



УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“
Цара Душана 62-64, Београд

ФАКУЛТЕТ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНЖЕЊЕРСТВО
Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду,
Старо сајмиште 29, Београд

www.fiti.edu.rs

С Т А Т У Т

Факултета за информационе технологије и инжењерство,
Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду,
Старо сајмиште 29, Београд

2021. година

Број: 259-3/21

Датум: 19.10.2021. године

На основу члана 56. и 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. Закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), Савет Факултета за информационе технологије и инжењерство, Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду је, на седници одржаној 19.10.2021. године, усвојио измене и допуне Статута број: 71-1/21 од 09.03.2021. године и усвојио пречишћени текст

СТАТУТ

Факултета за информационе технологије и инжењерство, Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Старо сајмиште 29, Београд

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом утврђује се делатност, организација, управљање и начин финансирања Факултета за информационе технологије и инжењерство Универзитета „Унион - Никола Тесла“ у Београду /у даљем тексту: Факултет/.

Факултет је високошколска установа обавља делатност у саставу Универзитета „Унион - Никола Тесла“ из Београда.

Члан 2.

Факултет је приватна образовна и научна установа чији је Оснивач Факултет за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Старо сајмиште 29, (стари назив и седиште Оснивача: Факултет за образовање дипломираних правника и дипломираних економиста за руководеће кадрове, у Новом Саду, Исе Бајића број 4.)

Члан 3.

Факултет је правно лице и у правном промету са другим лицима иступа самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет је у складу са одлуком Оснивача из члана 2. Статута уписан у регистар Привредног суда у Београду, број регистарског улошка 5-930-00.

Члан 4.

Факултет је од Министарства просвете и спорта Републике Србије, добио Решење о испуњености услова за рад, број 612-00-337/20006/04. а од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Дозволу за рад 612-00-01091/2012-04 од 18.10.2012. године, Дозволу за рад, број: 612-00-2415/2014-06 од 07.07.2015. године и Дозволу за рад број:

612-00-01867/2018-06 од 16.08.2018. године, Решење о измени дозволе за рад, број: 612-00-02078/2020-06 од 08.01.2021. године и Решење о измени дозволе за рад, број: 612-00-01224/2021-06 од 20.09.2021. године.

Факултет је акредитован од стране Одбора за акредитацију научноистраживачких организација број: 660-01-00002/8 од 01.10.2019. године за обављање научноистраживачке делатности у области природно-математичких наука (рачунарске науке) и техничко-технолошких наука (индустријско инжењерство, инжењерски менаџмент).

Аутономија Факултета

Члан 5.

Факултету су законом утврђене академске слободе:

- слобода научноистраживачког рада и стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;

Члан 6.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности. Аутономија Факултета, у складу са Законом, подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење статута и избора органа управљања и других органа у складу са Законом;
- право на предлагање избора наставника и избор сарадника Факултета;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима у складу са законом;
- право на коришћење имовине у складу са законом;
- право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Члан 7.

У складу са Законом, простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе Декана Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу одговарајуће високошколске установе, осим уз њену дозволу.

Члан 8.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање или деловање.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Члан 9.

Рад Факултета је јаван.

Изузетно, када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају службену, пословну или војну тајну, може се одлуком тог органа утврдити да тој седници или делу седнице, присуствују само његови чланови.

Члан 10.

Дан Факултета је 19. септембар. Дан Факултета се обележава свечаном академијом, доделом признања и другим манифестацијама.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

Назив образовне установе је: Факултета за информационе технологије и инжењерство Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Старо сајмиште 29, Београд.

Назив образовне установе на енглеском језику је: Faculty of information technologies and engineering, University „Union – Nikola Tesla“ in Belgrade.

Седиште Факултета је: Београд, Старо сајмиште 29.

III ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 12.

Делатности Факултета су:

85.42 Високо образовање

72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко - технолошким наукама

58.11 Издавање књига

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

85.60 Помоћне образовне делатности
91.01 Делатности библиотека и архива.

Члан 13.

Факултет у оквиру своје делатности остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у једној или више области.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља и научноистраживачку, експертно - консултативну и издавачку делатност, као и друге послове којима се унапређују резултати научног рада, под условом да се са тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Члан 14.

Факултет може бити, у оквиру своје делатности организатор стручних саветовања, курсева, семинара и других облика стручног усавршавања. Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Факултет може организовати програме за иновацију знања и стручног образовања и усавршавања, обављати научни рад (основна, примењена и развојна истраживања) и вршити друге послове одређене Законом и овим статутом.

IV ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Факултет има свој амблем, а користи и амблем Универзитета.

Факултет може имати и посебне симболе: медаљу, значке и друге репрезентативне ознаке.

Изглед и садржину посебних симбола утврђује Савет Факултета.

Члан 16.

Факултет оверава веродостојност својих јавних исправа печатом и потписом овлашћених органа / лица.

Факултет има свој печат и штамбиљ.

Члан 17.

Печат Факултета има следећу садржину: У средини лого Факултета, спољни концентрични круг је: Факултет за информационе технологије и инжењерство, у следећем

унутрашњем кругу је: Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, исписано српским ћириличним писмом.

Печати су округлог облика пречника 40 мм, два примерка, означени римским бројевима I и II и два примерка величине 28 мм (мали печат), означена римским бројевима I и II.

Велики печат служи за оверу јавних исправа и осталих аката које издаје Факултет. За друге намене употребљава се мали печат.

Члан 18.

Факултет има пет штамбиља. Штамбиљи се користе за деловодне сврхе.

Први штамбиљ је правоугаоног облика и има следећу садржину: Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, број, датум. Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 5 цм и ширине 2,5 цм.

Други штамбиљ је правоугаоног облика и има следећу садржину: Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, примљено, број, датум, број прилога. Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 5 цм и ширине 2,5 цм.

Трећи штамбиљ је правоугаоног облика и има следећу садржину: Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду. Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 7,5 цм и ширине 1 цм.

Члан 19.

Четврти и пети штамбиљ се користе за потребе библиотеке.

Четврти штамбиљ је правоугаоног облика и садржи: Факултет за информационе технологије и инжењерство у Београду ФИТИ, БИБЛИОТЕКА. Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 5 цм и ширине 3 цм.

Пети штамбиљ је правоугаоног облика и садржи: Факултет за информационе технологије и инжењерство у Београду, инвентарни број, сигнатура. Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 5 цм и ширине 3 цм.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 20.

Сви послови на Факултету могу се обављати у оквиру следећих организационих јединица:

1. наставно-образовна организациона јединица;
2. јединице за научно-истраживачки рад;
3. јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу;
4. јединица за издавачку делатност;
5. јединица за ваннаставне активности;
6. јединица за информационе системе
7. Центар за учење на даљину (у случају добијања акредитације студијског програма који се изводи на даљину);
8. библиотека.

1. Наставно - образовна јединица

Члан 21.

Наставно - образовну организациону јединицу чине наставници и сарадници Факултета.

Члан 22.

Факултет у оквиру наставно - образовне јединице самостално обавља образовно -научну делатност у остваривању студијских програма на свим нивоима и врстама студија, остварује посебне облике стручног образовања и усавшавања и реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које добије дозволу за рад.

Наставно - образовна организациона јединица обавља своју делатност преко Катедри.

Члан 23.

Катедре се образују у складу са одлуком Наставно - научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета) за једну или више ужих научних области.

Организација и начин рада Катедри регулише се општим актом Факултета.

2. Јединице за научно - истраживачки рад

Члан 24.

У обављању своје делатности факултет обједињује образовни и научноистраживачки рад као делове јединственог процеса образовања. Научноистраживачки иновациони центар и Научна истраживачка јединица Факултета опремљени су одговарајућом опремом за научноистраживачки и стручни рад, адекватном научноистраживачком литературом, приступом електронским базама података; за несметан рад обезбеђени су финансијски и остали материјални ресурси.

За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата научних, односно уметничких истраживања универзитет у свом саставу може имати иновационе центре, центре изузетних вредности, центре за трансфер технологија, пословно-технолошке инкубаторе, научно-технолошке паркове и друге организације, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Високошколска установа ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, може да има савет послодаваца.

Члан 25.

Факултет може основати Институт као научноистраживачку организацију која обавља научноистраживачку делатност од општег интереса, под условима утврђеним Законом о научноистраживачкој делатности.

Делатност и организација Института уређује се статутом Института.

3. Јединица за међународну и међуфакултетску сарадњу

Члан 26.

У оквиру јединице за међународну и међуфакултетску сарадњу, Факултет преузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима у земљи и у иностранству у циљу развоја и размене научних достигнућа и обезбеђења услова за стручне и научне контакте научно-наставних кадрова и студената.

4. Јединица за издавачку делатност

Члан 27.

У оквиру јединице за издавачку делатност, Факултет издаје уџбенике, приручнике, скрипте, монографије, научностручне и друге публикације које су настале радом наставника и сарадника Факултета за потребе студената Факултета.

У обављању послова из става 1. овог члана, могу да учествују и спољни сарадници.

Издате књиге и друге публикације, Факултет може ставити на располагање и другим заинтересованим лицима која нису студенти Факултета, а преко других издавачких кућа и књижара.

5. Јединица за ваннаставне активности

Члан 28.

Ваннаставну организациону јединицу чине службе за обављање правних, кадровских, општих, стручно-административних, финансијских, техничких и њима сличних послова за потребе Факултета.

Јединицом за ваннаставне активности руководи Секретар Факултета.

Члан 29.

Јединица за ваннаставне активности је организована у три стручне службе:

1. Служба за наставна и студентска питања;
2. Служба за материјално-финансијске послове и
3. Служба за правне, кадровске и опште послове.

5.1. Служба за наставна и студентска питања

Члан 30.

Служба за наставна и студентска питања обавља послове везане за организацију наставе и испита, уписа и евиденције студената и чување документације.

5.2. Служба за финансијско-материјалне послове

Члан 31.

У оквиру Службе за финансијско-материјално пословање обављају се послови праћења и евиденције уплата школарина и других прихода Факултета и накнада, односно прати се и евидентира исплата дуговања насталих у оквиру текућег пословања и у оквиру редовног обављања делатности Факултета.

Факултет може за обављање финансијско-рачуноводствених послова Факултета ангажовати агенције овлашћене за обављање наведених послова.

5.3. Служба за правне, кадровске и опште послове

Члан 32.

У оквиру ове Службе обављају се правни, кадровски и административни послови, као и послови одржавања и обезбеђења зграде и имовине.

Члан 33.

6. Јединица за информационе системе

Факултет има јединицу за информациони систем тзв. информациони центар.

Делатности Информационог центра су:

- планирање и развој компјутерске мреже на Факултету,
- одржавање инсталација и система мреже,
- системска администрација сервера,
- инсталација и одржавање корисничких сервиса,
- отварање радних налога и администрација података о њима,
- постављање, развој и одржавање WEB презентација Факултета и његових организационих делова,
- развој и одржавање база података из области права, прављење упутстава и одржавање курсева за кориснички рад и друге активности везане за компјутерску мрежу на Факултету.

Организација и рад Информационог центра регулишу се Правилником о организацији и раду Информационог центра.

Јединствени информациони систем просвете чине обједињени подаци из евиденција појединачних образовних установа који се воде као јединствена база података.

Факултет уноси и ажурира податке из својих евиденција у Јединствени информациони систем просвете, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

7. Центар за учење на даљину

Члан 34.

Високошколска установа може, након добијања акредитације, реализовати студијски програм који се изводи на даљину, у оквиру организационе јединице Центра за учење на даљину.

У оквиру организационе јединице - Центра за учење на даљину, за потребе добијања акредитације, на пословима одржавања инфраструктуре система студија на даљину ангажоваће се минимум један систем администратор са пуним радним временом који располаже неопходним знањима и вештинама.

Запослени на пословима одржавања инфраструктуре система студија (систем администратор) на даљину има следећи делокруг послова:

- администрација, одржавање и унапређење рада платформе за студије на даљину Е-индекс;
- управљање сервисима Windows Media Service, WEBEX и GoToMeeting, Framework FlippingBook, Google zoom;
- креирање, унапређење и одржавање система за учење на даљину (систем учења, систем креирања курса, систем тестирања, систем праћења напредовања корисника, систем комуникације и обавештавања, систем статистике и извештаја);

- креирање, унапређење и одржавање подсистема за учење на даљину (подсистем за пренос наставе у реалном времену и интеракцију између наставника и студента (аудио – визуелно – текстуална интеркација, подсистем за евиденцију корисника, подсистем за креирање и евиденцију испитних рокова и термина, подсистем бодовања и оцењивања, подсистем за управљање обавештењима, подсистем за креирање и унос материјала за учење, , подсистем за постављање садржаја на платформу, подсистем за евиденцијуведеног времена у систему и подсистем праћења коришћења, подсистем квалитета, подсистем за креирање тестова и завршних радова, подсистем електронске библиотеке, подсистем хијерархијског приступа, подсистем за статистику, подсистем за администрирање налога);
- администрација, одржавање и унапређење корисничког интерфејса;
- старање о несметаном протоку података у оквиру информационог система;
- интеграција база података;
- рад на аналитичким пословима;
- старање о поузданости система кроз одговарајући систем контроле приступа и заштите садржаја,
- израда и форматирање свих потребних извештаја;
- други послови из делокруга рада.

8. Библиотека

Члан 35.

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације.

Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за научни рад на Факултету.

Услови за коришћење књижног фонда и документације уређују се општим актом Факултета.

Алумни клуб

Члан 36.

Факултет може, у циљу успостављања и развоја професионалне и социјалне сарадње између факултета и дипломаца свих степена студија и у циљу доприноса личном и професионалном развоју појединаца и угледа факултета у земљи и иностранству, основати Алумни клуб.

Одлуку о оснивању Алумни клуба доноси Савет Факултета.

VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 37.

Органи Факултета су:

- Савет,
- Декан,
- Стручни органи,
- Студентски парламент.

Савет Факултета је орган управљања Факултета, Декан Факултета је орган пословођења, а стручни органи су: Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће Факултета), Веће катедре.

Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Савет Факултета

Члан 38.

Савет Факултета броји укупно 7 чланова: 4 представника установе, 2 представника оснивача и 1 представника студената.

Чланове савета - представнике установе бира наставно – научно веће одлуком усвојеном на седници наставно – научног већа.

Чланове савета - представнике оснивача предлаже оснивач својом одлуком.

Чланове савета - представнике студената бира студентски парламент на седници студентског парламента.

Декан и продекан факултета не могу бити бирани у Савет Факултета, али су дужни да присуствују седницама Савета и да учествују у раду, без права одлучивања.

Члан 39.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета, а затим се јавним гласањем бирају председник и заменик председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова.

Прву седницу Савета Факултета, до избора председника и заменика председника Савета, сазива и њеним радом руководи најстарији члан Савета из реда Наставника Факултета.

Председник савета се бира из реда представника високошколске установе.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом. У случају спречености председника, замењује га заменик.

Мандат чланова Савета траје четири године, са могућношћу поновног избора. Мандат почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета.

Члан 40.

Члану Савета Факултета може престати мандат и пре истека мандатног периода на који је изабран и то:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао, односно именовано, под условом да нередовно и несавесно обавља дужност члана Савета, као и нарушава углед Факултета;
- наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента и сл.)
- услед смрти и
- у другим случајевима предвиђеним Законом и општим актом Факултета.

Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет Факултета или орган који га је изабрао, односно именовано.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања престанка мандата на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета коме је престао мандат пре истека времена на које је изабран, до истека пуног мандата, путем допунског избора, бира се нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор члана Савета Факултета.

Члан 41.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
- бира и разрешава декана Факултета;
- доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
- доноси Стратегију обезбеђења квалитета,
- одлучује о политици развоја Факултета,
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
- подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- доноси одлуку о конституисању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;

- доноси одлуку о оснивању високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица, на предлог већа Факултета;
- доноси одлуку о оснивању или укидању катедара, на предлог Већа Факултета;
- доноси Пословник о раду Савета, којим ближе уређује руковођење и начин рада;
- доноси општа акта;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

О питањима из става 1. овог члана, Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 42.

Савет Факултета може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.

Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

Декан и продекан Факултета

Члан 43.

Декан Факултета, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено на кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе које издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које прекршило кодекс професионалне етике.

Члан 44.

Декан заступа и представља Факултет, а у одсуству декана, Факултет заступа и представља продекан или запослени кога декан одреди пуномоћјем.

Члан 45.

Своја овлашћења Декан може пренети на друга лица путем генералних и специјалних пуномоћја, али уз предходну сагласност оснивача Факултета. Приликом давања пуномоћја одређује се садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Члан 46.

У оквиру свог делокруга Декан:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- организује и руководи целокупним процесом рада и пословања факултетом,

- предлаже Савету Факултета нацрт Статута;
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и одређена општа и појединачна акта у складу са Законом;
- стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
- предлаже основе пословне политике;
- кординира рад органа у доношењу стратегије обезбеђења квалитета,
- систематски прати и оцењује организацију и управљање Факултетом у области квалитета,
- сазива, предлаже дневни ред, председава и руководи седницама ННВ,
- учествује у раду Савета без права гласа,
- одговара за остваривање образовне и научне делатности,
- предлаже Савету Факултета Годишњи програм рада и План развоја образовања за наредну годину Факултета и високошколске јединице ван седишта Факултета без својства правног лица;
- именује стручне комисије Факултета: Комисију за упис, Комисију за спровођење пријемног испита и остале по потреби,
- именује и разрешава продекане Факултета;
- усмерава и усклађује рад продекана и стручних органа Факултета;
- именује шефа катедре;
- предлаже унутрашњу организацију Факултета;
- подноси Оснивачу годишњи извештај о раду ННВ, а Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета,
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- извршава одлуке Савета и Већа Факултета;
- потписује дипломе о завршеним студијама заједно са Ректором Универзитета;
- доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге;
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са радником;
- врши избор између пријављених кандидата на оглас за пријем у ненаставној јединици,
- одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада;
- закључује уговор о раду;
- отказује уговор о раду;
- поставља руководиоце организационих јединица Факултета;
- доноси одлуке о трајном и привременом распоређивању радника Факултета на послове и радне задатке;
- доноси одлуку о почетку и завршетку радног времена и раду дужем од пуног радног времена;
- одлучује о свим захтевима за усавршавање у земљи и иностранству на предлог надлежне катедре;
- покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
- одлучује о одморима и одсуствима радника;
- доноси решење о удаљењу запосленог са рада;
- извршава правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права радника;
- закључује уговоре о делу, вршењу привремених и повремених послова, о ауторском делу и друге уговоре

- доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студија, на образложени захтев студента, ценећи све околности појединачног случаја.

Декан обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

Члан 47.

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана Факултета.

Декан Факултета може да образује радне групе или комисије саветодавног карактера за разраду одређених питања из његовог делокруга рада.

Решењем о образовању радне групе, односно комисије, одређује се њихов састав и задаци које треба да обаве.

Радне групе и комисије из става 3. овог члана, раде по налогу Декана и за свој рад одговарају Декану.

Члан 48.

Декан Факултета је дужан да обустави од извршења сваки акт Факултета за који сматра да је супротан закону, Статуту или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је тај акт донео.

Ако орган који је донео акт из предходног става, не усклади тај акт са позитивним прописима у року од 30 дана од дана кад је примио обавештење да је Декан Факултета тај акт обуставио од извршења, Декан ће по истеку тог рока, у даљем року од 8 дана, покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета поводом обавештења из предходног става, односно до доношења одлуке надлежног органа, тај акт се неће примењивати.

Члан 49.

Декану Факултета у обављању послова из његове надлежности помажу продекани и секретар Факултета.

Факултет може имати два продекана:

1. продекана за наставу и науку
2. продекана за међународну сарадњу.

Продекане Факултета бира и разрешава Декан Факултета, на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата Декана, са правом још једног избора.

Декан, по правилу, обавља избор продекана даном ступања на дужност.

Продекани за свој рад одговарају Декану .

Члан 50.

Продекан за наставу и науку :

- води активности на припреми и расписивању конкурса за упис студената у прву годину студија;
- координира активности на организацији наставе;
- предлаже Декану и надлежним органима предузимање мера и активности на подизању квалитета наставе;
- прати остваривање програма образовања у току школске године;
- стара се о условима, начину и времену остваривања наставног плана;
- стара се о организацији и контроли ефикасности, савесности и ажурности обављања послова запослених у Служби за наставна и студентска питања;
- предлаже мере за унапређење образовног рада са студентима;
- предлаже програм за научно и стручно усавршавање наставника и сарадника;
- стара се о развоју научног и стручног рада на Факултету;
- предлаже и стара се о сарадњи Факултета са другим научним установама и предузећима у циљу остваривања научноистраживачког рада и пружања услуга;
- покреће иницијативе и предлаже решења о питањима значајним за научни рад;
- обезбеђује услове за стручне и научне контакте у циљу размене научно-наставних кадрова и студената;
- организује рад са даровитим студентима;
- обавља и друге послове у складу са Статутом и по налогу Декана Факултета.

Члан 51.

Продекан за међународну сарадњу:

- прати и пружа информације о пројектима у земљи и иностранству;
- предузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима у земљи и иностранству;
- ради на операционализацији уговора о сарадњи;
- обавља и друге послове у складу са Статутом и по налогу Декана Факултета.

Поступак избора и разрешења декана

Члан 52.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета.

Кандидате за Декана предлаже Наставно – научно веће из редова наставника који су запослени на Факултету у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Члан 53.

Декан се бира тајним гласањем из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декан се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Одлуку о покретању поступка за избор Декана Факултета доноси Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандатног периода.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 54.

Уколико предложени кандидат за декана не добије већину гласова, гласање се може, на предлог Наставно – научног већа, још једном поновити, уз обавезу достављања додатне аргументације.

Члан 55.

Уколико ни после поновљеног гласања за декана, тај кандидат не добије потребну већину гласова, Наставно – научно веће је обавезно да предложи новог кандидата.

Члан 56.

Декану престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности Декана;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- услед смрти;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 57.

Поступак за разрешење Декана покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу, од стране најмање 1/3 чланова Савета.

У случају разрешења Декана, пре истека мандатног периода, као и у случају да Декан не буде благовремено изабран, Савет врши избор вршиоца дужности Декана.

Декан који је разрешен дужности обављаће дужност вршиоца дужности декана, све до избора вршиоца дужности новог декана или избора новог декана, под условом да то не нарушава функционисање и рад факултета.

Вршилац дужности Декана именује се из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Вршилац дужности Декана именује се на период, који не може бити дужи од шест месеци.

Члан 58.

Продекану престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- услед смрти;
- уколико нередовно и несавесно обавља дужности продекана;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- ако наступе разлози прописани законом који га чине неподобним за стицање звања наставника;
- и у другим случајевима прописаним законом.

Стручни органи Факултета

Члан 59.

Стручни органи Факултета су:

- 1) Наставно-научно веће (Веће Факултета);
- 2) Катедре.

Стручни органи Факултета могу образовати комисије као своја радна тела.

Члан 60.

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и стручног рада.

1) Наставно-научно веће (Веће Факултета)

Члан 61.

Веће Факултета се стара о организацији и извођењу наставе, научно - образовном и научно - истраживачком раду и подизању наставно - научног подмлатка. О овим питањима одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање другим надлежним органима.

При расправљању, односно, одлучивању о питањима, која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ, у Већу Факултета и његовим телима учествују представници студената Факултета.

У Већу Факултета по питањима из става 2. овог члана, студенти чине 20% чланова.

Члан 62.

Веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета који су у радном односу на Факултету.

Декан је председник Већа Факултета по функцији.

Седнице Већа Факултета сазива и његовим радом руководи Декан Факултета.

У случају одсутности председника, седницом Већа руководи продекан или наставник кога декан овласти.

Члан 63.

Наставно - научно веће (Веће Факултета):

- доноси студијски програм основних академских, специјалистичких и мастер академских студија и других облика стручног образовања и усавршавања уз сагласност универзитета,
- одлучује о организовању академских и мастер академских студија и других облика стручног образовања и усавршавања на страном језику уз сагласност универзитета,
- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- бира у звање сараднике у настави;
- предлаже кандидате за Декана Факултета;
- именује Комисију за избор наставног и ненаставног особља, Комисију за контролу квалитета, Комисију за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, Комисију за признавање испита са других високошколских установа,
- именује шефа катедре;
- бира представнике за Савет Факултета и Сенат Универзитета,

- учествује у праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету,
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета,
- утврђује предлог тема и план реализације истраживачких пројеката;
- именује руководиоце пројеката и утврђује састав тимова, студијских група и других облика реализације пројеката;
- прати и оцењује реализацију појединих пројеката и разматра организацију научног рада, њихове методе и резултате;
- доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом;
- именује рецензенте из области издавачке делатности;
- утврђује листе извора које студенти могу да користе за савлађивање садржаја одређених предмета на предлог предметних наставника;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- предлаже објављивање и друге видове представљања јавности резултата научно-истраживачког рада,
- обавља и друге послове утврђене овим статутом и другим општим актима факултета

У области научно-истраживачког рада Наставно-научно веће подстиче:

- развој науке, наставе и научних истраживања;
- стручно и научно усавршавање наставног и научног подмлатка;
- међународну сарадњу и образовање кроз науку
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 64.

Веће Факултета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Веће Факултета одлуке доноси јавним гласањем, осим ако је одредбама Закона и овог статута одређено другачије.

2) Катедре

Члан 65.

Наставници и сарадници Факултета који изводе образовно-научни и наставно-стручни рад из једне уже области чине Катедру, као основну научно - образовну јединицу.

Веће Факултета одређује број Катедри Факултета, а према потребама наставно-образовног рада.

Члан 66.

Послове из делокруга, катедра обавља на седницама које сазива и њима руководи Шеф катедре којег бира Наставно - научно веће из реда наставника Факултета на период од три године, уз могућност поновног избора. Шеф катедре заказује седнице катедре, стара се о њеном раду и о активностима катедре обавештава Веће катедри и декана.

Наставне предмете по катедрама одређује Наставно-научно веће Факултета.

Шеф катедре је дужан да сазива седницу на захтев једне трећине чланова Катедре, Већа Факултета или Декана.

Катедра пуноважно одлучује када је присутно више од половине њених чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Катедре.

Одлуком Савета Факултета могу се образовати и друге организационе, односно наставно - научне јединице.

Члан 67.

Наставно - научне катедре су:

- Катедра за индустријско инжињерство и инжењерски менаџмент
- Катедра за информационе системе и технологије
- Катедра за инжењерство заштите животне средине

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају наставно - научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Члан 68.

Катедра:

- предлаже наставно - научном већу наставни програм наставних предмета катедре;
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- утврђује планове стручног и научног усавршавања наставника и сарадника;
- предлаже тематске области за организовање научних скупова на Факултету;
- организује међукатедарске састанке;
- предлаже измене и допуне студијских програма
- даје мишљење о програму наставно-научног рада у којем учествују наставници и сарадници Катедара;
- предлаже ангажовање истакнутог стручњака, уметника или гостујућег професора за остваривање дела наставе на некој Катедри;
- прати и анализира извођење и похађање наставе, вежби и обавезног практичног рада студената;
- именује чланове испитних комисија за проверу склоности и способности кандидата за упис на прву годину основних и мастер студија;

- предлаже Наставно-научном већу издавање уџбеника, превођење и штампање помоћних уџбеника, литературе, скрипата и слично;
- припрема и предлаже Наставно - научном већу годишњи план научно - истраживачког рада Катедара;
- обавља и друге послове утврђене овим Статутом и другим општим актима факултета.

Секретар Факултета

Члан 69.

Секретар Факултета:

- руководи радом вананставне јединице;
- координира нормативно - правну активност на Факултету;
- учествује у раду Колегијума секретара факултета у заузимању заједничких ставова и координирања рада факултета у саставу Универзитета;
- представља и заступа Факултет у пословима које му Декан повери;
- припрема и обрађује материјал са седница органа Факултета;
- врши и друге послове у складу са законом.

За секретара Факултета може бити бирано лице које има звање дипломираног правника.

Секретара факултета бира, у складу са Законом, декан Факултета.

Секретар Факултета заснива радни однос у складу са одредбама Закона о раду.

Студентски парламент

Члан 70.

Студенти су активни учесници у образовнонаучном и научноистраживачком раду Факултета и заједно са наставницима и сарадницима Факултета одговорни су за резултате заједничког рада.

Члан 71.

Студенти имају право, али и дужност да на Факултету учествују у доношењу одлука и утврђивању предлога о питањима заштите својих права и интереса, у складу са законом и овим статутом.

Своје активности на Факултету студенти остварују преко Студентског парламента и њихових представника у органима Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Члан 72.

Студентски парламент Факултета чини онај број чланова који одговара броју акредитованих студијских програма који изводи Факултет у школској години у којој се бира студентски парламент увећан за по једног представника студената са хендикепом.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године. Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Начин избора Студентског парламента утврђује се Правилником о спровођењу избора за Студентски парламент.

Начин избора Студентског парламента утврђује се Правилником о студентском парламенту.

Члан 73.

Студентски парламент Факултета бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 74.

Студентски парламент Факултета:

- бира и разрешава председника и заменика председника Студентског парламента;
- доноси општа акта о свом раду;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- учествује у поступку самовредновања Факултета;
- остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, унапређењем мобилности студената, подстицањем уметничког и научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- бира и разрешава студента продекана;
- усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;

- обавља и друге послове, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Студентски парламент може давати Наставно - научном предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе.

Правилником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

Члан 75.

Факултет може да има студента продекана.

Студент продекан бира се из реда студената који по Закону имају право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента.

Студента продекана бира и разрешава Декан Факултета на предлог Студентског парламента.

Студент продекан за свој рад одговара Студентском парламенту, Декану и Савету Факултета.

Члан 76.

Студент продекан:

- стара се о остваривању наставе и испита у утврђеним роковима;
- предлаже доношење одлука из области студентског стандарда;
- предлаже мере побољшања извођења наставе и
- врши и друге послове у складу са законом и Статутом Факултета.

VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 77.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим статутом, из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;

- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
- других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

У циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака, високошколска установа може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која јој припада високошколска установа може користити искључиво за унапређење делатности високошколске установе.

Члан 78.

Средства из претходног члана Факултет користи за:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- зараде запослених, у складу са позитивним прописима;
- набавку опреме;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- и друге намене у складу са законом.

Подаци о износу средстава за обављање високообразовне делатности доступни су јавности названичној интернет страници високошколске установе.

Сопствени приходи

Члан 79.

Средства која Факултет оствари (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донација, спонзорство и други извори стицања средстава), чине сопствени приход Факултета.

Средствима из става 1. овог члана Факултет, у правном промету располаже у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Из средстава из става 1. овог члана, Факултет издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 3. овог члана, врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета која се доноси непосредно пре почетка сваке школске године, а за ту школску годину, у складу са Статутом Универзитета.

Школарина

Члан 80.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Савет Факултета, на предлог Већа Факултета пре расписивања конкурса за упис нових студената, доноси одлуку којом утврђује висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Одлука из предходног става овог члана доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, с тим да она обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности названичној интернет страници високошколске установе.

Ослобађање и умањење од плаћања школарине

Члан 81.

Декан Факултета може донети појединачну одлуку којом се студенту умањује школарина односно којом се студент ослобађа од обавезе плаћања школарине за једну годину студија, у складу са критеријумима које одлуком утврди Савет Факултета и ценећи све околности појединачних случајева. (инвалидитет, тешка болест, тешко материјално стање и слично).

Декан Факултета може, на молбу студента, одобрити студенту пријаву и полагање испита иако исти није благовремено уплатио део школарине, уз обавезу да износ школарине коју дугује измири у каснијем току студирања а пре пријаве и одбране дипломског рада.

VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1) Наставно особље

Члан 82.

Делатност и функционисање Факултета остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље у смислу става 1. овог члана, јесу: наставници, истраживачи и сарадници, односно лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад на Факултету.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове на Факултету.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено на кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

2) Ненаставно особље

Члан 83.

Стручне, административне и техничке послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији одговарајућих послова.

3) Звања наставника и сарадника

Члан 84.

Звања наставника на Факултету су: редован професор, ванредни професор, доцент и наставник страног језика.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Члан 85.

Наставник и сарадник се бирају у звање за ужу научну област.

Уже области из којих Факултет остварује образовну и научну делатности за која наставници стичу одговарајућа звања су:

ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ
ИНДУСТРИЈСКО ИНЖЕЊЕРСТВО
ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ И ТЕХНОЛОГИЈЕ
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ
ЕКОНОМИЈА
МЕНАѢМЕНТ
МАТЕМАТИКА И СТАТИСТИКА
ПРАВО
ОПШТЕОБРАЗОВНА
(ИНЖЕЊЕРСТВО) ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Распоред наставних предмета по ужим областима утврђује Веће Факултета.

4) Услови за избор у звање наставника

Члан 86.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Услови за избор наставника уређени су Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету („Сл. гласник РС“, бр. 101/2015) и Правилником о избору у звање наставника и сарадника овог факултета.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које пред услова из става 4. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију,

практикум за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно - наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који је засновао радни однос на другом факултету у оквиру Универзитета, може на Факултету засновати радни однос закључивањем уговора о раду, без поновног спровођења поступка избора у звање. Потврђивање избора у звање за исту ужу научну област и уподобљавање уже научне области за коју је наставник биран ужој научној области на Факултету врши Наставно – научно веће Факултета.

Ближи услови за избор у звање наставника утврдиће се општим актом Универзитета и Факултета, у складу са препорукама Националног савета.

5) Услови за избор сарадника

Члан 87.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена академских студија студента мастер академских или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1. овог члана Декан Факултета закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 3. овог члана, Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента Декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Високошколска установа може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог, другог или трећег степена који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из претходног става овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, асистент и сл) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Члан 88.

Одлуку о расписивању конкурса за избор у звање асистента и сарадника у настави, доноси надлежни орган факултета.

Конкурс се објављује на један од следећих начина: на интернет страници Факултета, у дневној штампи, Службеном гласнику Републике Србије, или на други начин приступачан широј јавности. Објављени конкурс је, по правилу, отворен 8 дана од дана објављивања. Текстом конкурса може бити одређен и дужи рок.

Конкурс за избор сарадника садржи назив уже области утврђен овим статутом и звање у које се сарадник бира.

Члан 89.

Након протока рока предвиђеног за трајање конкурса, секретаријат Факултета подноси наставно – научно већу Факултета целокупну документацију поднету од стране кандидата који су се јавили на конкурс.

Кандидати чије пријаве на конкурс нису благовремене наводе се именом и презименом, уз констатацију неблаговремености пријаве, а исте се не узимају у разматрање.

Наставно – научно веће на основу увида у квалификације кандидата пријављених на конкурс, именује комисију за писање извештаја за избор у наставно звање.

Комисија у року од 30 календарских дана од дана именована доставља извештај Наставно – научно већу о свим пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање сарадника са следећим предлозима:

- Извештај о избору у звање са биографијом кандидата, списком објављених радова и својим предлогом да се кандидат изабере у одговарајуће звање сарадника уколико испуњава услове предвиђене Правилником о избору у звања наставника и сарадника.

- Образложену одлуку уколико ниједан кандидат не испуњава услове за избор у звање прописане Правилником о избору у звања наставника и сарадника.
- Реферат комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање, мора садржати све тражене елементе за избор у звање који морају бити образложени. Ако Наставно - научно веће Факултета нађе да реферат није потпун, вратиће га Комисији на допуну са примедбама или ће га одбити.

Члан 90.

По разматрању извештаја комисије, Наставно научно веће Факултета доноси одлуку о избору у звање сарадника.

Одлука се доноси јавним гласањем, већином гласова чланова већа из реда наставника. Ако комисија не предложи ни једног кандидата пријављеног на расписани конкурс за избор у звање наставника и Веће усвоји такав извештај, Декан ће на предлог Већа расписати нови конкурс за избор у звање и заснивање радног односа.

Кандидати из претходног члана имају право приговора у року од 3 радна дана од дана доношења одлуке Наставно – научног већа.

Одлука донета поводом приговора је коначна.

Уколико комисија предложи избор у наставно звање кандидата, Наставно – научно веће ће донети одлуку да се извештај комисије стави на увид јавности оглашавањем на огласној табли Факултета.

Увид јавности траје 10 (десет) календарских дана од дана објављивања.

Стручни орган факултета разматра извештај комисије, утврђује испуњеност услова за стицање звања сарадника и доноси предлог одлуке за избор у звање сарадника.

Одлука се доноси јавним гласањем, већином гласова чланова стручног органа факултета који имају право да одлучују о конкретном избору.

б) Заснивање радног односа и стицање звања наставника

Члан 91.

Наставник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног или интерног конкурса.

Универзитет врши избор у звање наставника, на предлог Факултета.

Конкурс из става 1. овог члана, објављује надлежни орган Факултета.

Конкурс се објављује на један од следећих начина: на интернет страници Факултета, у дневној штампи, Службеном гласнику Републике Србије, или на други начин приступачан широј јавности. Објављени конкурс је, по правилу, отворен 8 дана од дана објављивања. Текстом конкурса може бити одређен и дужи рок.

Конкурс за избор наставника садржи назив уже области утврђен овим статутом и звање у које се наставник бира.

Конкурс за избор у одређено звање и на радно место наставника објављује се најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран са обавезом да буде окончан у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Члан 92.

Уколико наставник не буде изабран у више звање или поново биран у исто звање, престаје му радни однос на Факултету. Решење о престанку радног односа доноси Декан Факултета.

Члан 93.

Након протока рока предвиђеног за трајање конкурса, секретаријат Факултета подноси наставно – научно већу Факултета целокупну документацију поднету од стране кандидата који су се јавили на конкурс.

Кандидати чије пријаве на конкурс нису благовремене наводе се именом и презименом, уз констатацију неблаговремености пријаве, а исте се не узимају у разматрање.

Наставно – научно веће на основу увида у квалификације кандидата пријављених на конкурс, именује комисију за писање извештаја за избор у наставно звање.

Члан 94.

Комисија из става 3. претходног члана, састоји се од најмање три наставника из уже области за коју се наставник бира.

Чланови Комисије могу бити наставници изабрани у звање у области за коју се бира и сам кандидат и у наставном звању које минимум одговара звању за које се врши избор кандидата.

Члан 95.

Комисија у року од 30 календарских дана од дана именовања доставља извештај Наставно – научно већу о свим пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника са следећим предлозима:

- Извештај о избору у звање са биографијом кандидата, списком објављених радова и својим предлогом да се кандидат изабере у одговарајуће наставно звање уколико испуњава услове предвиђене Правилником о избору у звања наставника и сарадника.
- Образложену одлуку уколико ниједан кандидат не испуњава услове за избор у звање прописане Правилником о избору у звања наставника и сарадника.
- Реферат комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање, као и сажетак реферата, морају садржати све тражене елементе за избор у звање који морају бити образложени.

Ако Наставно - научно веће Факултета нађе да реферат није потпун, вратиће га Комисији на допуну са примедбама или ће га одбити.

Ако комисија не предложи ни једног кандидата пријављеног на расписани конкурс за избор у звање наставника и Веће усвоји такав извештај, Декан ће на предлог Наставно – научног већа расписати нови конкурс за избор у звање и заснивање радног односа.

Кандидати из претходног става овог члана имају право приговора у року од 3 радна дана од дана доношења одлуке Већа.

Одлука донета поводом приговора је коначна.

Члан 96.

Уколико комисија предложи избор у наставно звање кандидата, Наставно – научно веће ће донети одлуку да се извештај комисије стави на увид јавности оглашавањем на огласној табли Факултета.

Увид јавности траје 10 (десет) календарских дана од дана објављивања.

Након протока рока предвиђеног за увид јавности, а основу предлога Комисије за писање извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс, одлуку о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника доноси Наставно - научно веће факултета.

Наставно - научно веће Факултета доноси одлуку јавним гласањем, већином гласова чланова већа који имају право да одлучују о конкретном избору.

Одлуку из предходног става овог члана, доносе чланови Наставно - научног већа из реда наставника у истом или вишем звању.

Члан 97.

Декан факултета доставља Сенату Универзитета предлог за избор у звања наставника. Уз предлог из става 1.овог члана, Декан доставља:

- Образложену одлуку Већа о утврђивању предлога за избор у звање наставника;
- Извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника;
- Приговор на извештај ако је приговора било у току стављања извештаја на увид јавности.

Члан 98.

О предлозима за избор наставника у звање, Сенат Универзитета одлучује већином гласова чланова Сената.

Ако Сенат оцени да утврђени предлог не припада ниједном научном пољу у оквиру Универзитета формираће посебно тело од наставника са универзитета ради оцене утврђеног предлога.

Ако Сенат донесе одлуку којом не прихвата одлуку о утврђивању предлога факултета – чланице Универзитета за избор у звање наставника, председник Сената доставља образложену одлуку Већу факултета да преиспита своју одлуку и изјасни се о наводима из образложења одлуке Сената.

Сенат Универзитета, на основу образложеног предлога Већа и извештаја комисије, а по протоку рока од 10 (десет) календарских дана предвиђеног за трајање увида јавности доноси :

- Одлуку о избору у одговарајуће звање наставника;
- Закључак којим тражи додатно појашњење одређених релевантних чињеница.

Одлуку из претходно става овог члана, Сенат доноси већином гласова укупног броја чланова Сената Универзитета, јавним гласањем.

Члан 99.

Са лицем изабраним у звање наставника, Декан Факултета закључује уговор о раду.

Лице изабрано у звање наставника страног језика стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Лице изабрано у звање доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора заснива радни однос на неодређено време.

У звање наставника страног језика бира се лице за извођење наставе страног језика на нематичном факултету.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, орган пословођења високошколске установе из става 1. овог члана закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена, у складу са општим актом самосталне високошколске установе.

Члан 100.

Декан Факултета доноси одлуку о објављивању новог конкурса:

- ако се ниједан кандидат не пријави на конкурс;
- ако пријављени кандидати не испуњавају услове конкурса;

- ако Комисија за припрему извештаја ни једног кандидата не предложи за избор;
- ако Наставно-научно веће Факултета не предложи за избор ни једног од пријављених кандидата;
- ако Сенат Универзитета не изврши избор у звање наставника;
- ако изабрано лице не закључи уговор о раду у року од шест месеци од избора у звање.

Члан 101.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог факултета ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Факултет може, у складу са Законом и општим актом Универзитета, ангажовати наставника са друге самосталне високошколске установе за рад на Факултету до 1/3 од пуног радног времена.

Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад. Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Права и обавезе лица која су изабрана у звања из претходних ставова овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

1. Права и обавезе запослених

Члан 102.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује Декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана одлучује председник Савета Факултета.

2. Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 103.

Наставници могу да предају на свим врстама и нивоима студија.

Наставници имају право и обавезу да се стваралачки исказују и стално се усавшавају.

Наставници имају право да се позову и обавезу да се придржавају Кодекса професионалне етике.

У извођењу наставе, наставник има права и обавезе да:

- учествује у изради и осавремењавању студијских програма који се остварују на Факултету, односно Универзитету;
- прати и примењује новине у области наставних, уметничких односно научних метода;
- обавља и организује уметнички, односно научно-истраживачки рад;
- припрема и реализује наставу према студијском програму, распореду и предвиђеном броју часова;
- обавља све облике наставе који су утврђени студијским програмом и Статутом Факултета;
- обавља консултације са кандидатима за упис на Факултет;
- обавља консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
- обавља функцију ментора при изради завршних радова;
- препоручује студентима одговарајуће уџбенике, приручнике и друге изворе за учење;
- припрема уџбенике, приручнике и друге изворе за извођење наставе на Факултету;
- током наставе, континуирано прати успешност студената у савлађивању програмских садржаја;
- предлаже критеријуме за оцењивање постигнућа студената, укључујући вредновање свих активности током наставе, предиспитне обавезе и испит;
- одржава испите према распореду у прописаним испитним роковима;
- учествује у раду комисије на испиту за проверу склоности и способности кандидата за упис на основне студије;
- учествује у раду комисије за одбрану завршног рада мастер академских студија, специјалистичких и докторских студија;

- учествује у раду стручних органа Факултета, односно Универзитета;
- доставља извештај о реализацији наставног програма Катедри, односно Продекану за наставу, по завршетку семестра;
- обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 104.

Сарадници имају право и обавезу да се стваралачки исказују и стално се усавршавају у циљу припрема за самосталан уметнички, истраживачки и педагошки рад.

У извођењу наставе, сарадник има права и обавезе да:

- припрема и реализује вежбе, стручну праксу, и друге одговарајуће облике наставе према студијском програму, распореду и предвиђеном броју часова који не може бити већи од 14 часова недељно а под менторством предметног наставника;
- припрема практикуме, скице, вежбанке и друго уз надзор предметног наставника;
- помаже наставнику у припреми наставе и присуствује предавањима предметног наставника;
- обавља део консултација, одговара на питања и захтеве студената из своје надлежности и у вези са својим наставним предметима, усмено, путем електронске поште, телефона и друго;
- прегледа, оцењује и води евиденцију оцењених семинарских радова;
- води евиденцију о осталим предиспитним активностима (присуство настави, колоквијум, завршни рад) и води административне и друге послове из свог делокруга и у складу са Законом и овим Статутом;
- дежура на колоквијумима и испитима по унапред дефинисаном распореду колоквијума и испита на Факултету
- доставља извештај о учешћу у наставном процесу Катедри, односно Продекану за наставу и науку, по завршетку семестра;
- да прати нова научна достигнућа у својој области, учествује са радовима на домаћим и међународним семинарима, конгресима, симпозијумима, конференцијама, научним и стручним часописима
- да присуствује седницама Наставно-научног већа, учествује у округлим столовима Факултета
- обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

3. Рад на другим самосталним високошколским установама

Члан 105.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање на другој високошколској установи.

4. Мировање радног односа и изборног периода

Члан 106.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник и сарадник доставља доказ о разлогу за продужавање, односно мировање.

Решење о продужавању, односно мировању радног односа и изборног периода доноси Декан Факултета.

5. Плаћено одсуство

Члан 107.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног или научног усавршавања.

Предлог за одобрење одсуства из става 1. овог члана утврђује Веће Факултета, на предлог одговарајуће Катедре.

Решење о плаћеном одсуству наставника из става 1 овог члана доноси Декан Факултета, на предлог Већа Факултета.

6. Престанак радног односа наставника и сарадника

Члан 108.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Члан 109.

Наставнику Факултета престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 94. ст. 6. овог статута.

Ближе критеријуме за закључење уговора о раду након 65. године живота доноси Национални савет, а високошколска установа, односно универзитет може статутом да пропише и додатне критеријуме.

Наставник коме је продужен радни однос у складу са ставом 2. овог члана не може бити биран у органе пословођења и управљања високошколске установе и њених организационих јединица.

Члан 110.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке одговарајућег стручног органа, наставник из става 1. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

X СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

1. Студијски програм

Члан 111.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Предлог студијског програма студија сва три степена утврђује Веће Факултета.

Сагласност на усвајање студијског програма даје Универзитет.

2. Врсте студија

Члан 112.

Делатност високог образовања остварује се кроз **академске студије** на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте студијски програм који организују и изводе више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 3. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Факултет може изводити и студије на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Члан 113.

Наставни програм за наставне предмете утврђене студијским програмима из става 1. предходног члана, доноси Веће Факултета на предлог одговарајуће Катедре.

Програмом наставног предмета утврђује се његов садржај, облици наставе и начин провере знања студената.

Веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре, утврђује за сваки наставни предмет из студијског програма, уџбеник, скрипту и другу потребну литературу, као и број страница, за сваку школску годину.

3. Садржај студијског програма

Члан 114.

Студијским програмом, утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;

- врста студија и исход процеса учења;
- стучни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 115.

Студијски програми се остварују у оквиру образовно – научних поља техничко - технолошких и природно - математичких наука.

Члан 116.

Студијски програми и програми наставних предмета трајно се чувају у Архиви Факултета.

Студијски програми студија првог и другог степена објављују се у посебној публикацији – Информатору и на сајту Факултета.

Факултет повремено разматра садржај студијских програма ради њиховог усклађивања са организацијом рада и са достигнућима науке.

4. Нивои студија

Члан 117.

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије, које се реализују у трајању од 4 године.

Студије другог степена су:

- 1) мастер академске студије, које се реализују у трајању од 1 године.

Студије трећег степена су:

1) докторске студије које се реализују у трајању од 3 године.

5. Обим студија

Члан 118.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ.

Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму 40-часовне радне недеље, током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада Факултет уређује посебним општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току једне школске године.

Члан 119.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ .

Мастер академске студије, имају најмање 60 ЕСПБ, када је предходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ, односно односно најмање 120 ЕСПБ када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 бодова.

Докторске академске студије имају 180 ЕСПБ, уз преходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Преношење ЕСПБ

Члан 120.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ, прописују се општим актом Универзитета и Факултета, односно споразумом високошколских установа.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

XI РЕЖИМ СТУДИЈА

1. Школска година

Члан 121.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра текуће, а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у школској години се остварује у два семестра, у трајању од по 15 недеља.

У зимском семестру настава се изводи, по правилу, од 1. октобра текуће до 15. јануара наредне године, а у пролећном семестру, по правилу, од 16. фебруара до 31. маја наредне године.

Летњи распуст, по правилу, траје од 20. јула до 15. августа.

Веће Факултета може, из оправданих разлога, променити датуме почетка извођења наставе у семестрима, тако да семестар почиње раније или касније у односу на предвиђени термин почетка и да се сразмерно почетку, помера и крај тог семестра.

2. Језик студија

Члан 122.

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику, уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Високошколска установа може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Високошколска установа може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

3. Организација студија

Члан 123.

Факултет је дужан да организује предавања и друге облике наставе за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Настава се организује и изводи у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер студија Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања и правила студирања уређују се Правилником о организацији и правилима студија.

Факултет информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, о садржају наставе и другим питањима од значаја за студенте посредством електронске платформе Е-индекс или на други погодан начин.

3.а. Студирање на даљину (*Distance learning system - DLS*)

Члан 124.

Факултет може организовати студијске програме путем студирања на даљину, у складу са Законом о високом образовању, стандардима за акредитацију студија на даљину и нормативним актима који се примењују на факултету.

Члан 125.

Факултет располаже простором који по величини и условима обезбеђује нормално обављање завршног испита, рад административног особља и смештај и рад на одржавању интегрисане рачунарске платформе за подршку учењу на даљину.

Факултет обезбеђује опрему и комуникационо - информатичке технологије за успостављање и одржавање двосмерне комуникације на линији наставник– студент ради реализације образовних активности на даљину (делови наставе, консултације, самопровере, провере знања у склопу предиспитних обавеза, пројекти, семинарски радови и сл.).

Члан 126.

Студије на даљину се реализују посредством рачунарске платформе која има адекватне техничке карактеристике за учење на даљину (DLS - Distance Learning System), са специјализованим софтвером за смештај и дистрибуцију мултимедијалних наставних садржаја намењених за самостално усвајање (текст, звучне и видео информације) и за комплетно управљање процесом учења.

Факултет информише студенте о начину и времену реализације студија на даљину, о садржају наставе и другим питањима од значаја за студенте посредством електронске платформе (Е-индекс).

Члан 127.

Факултет је у обавези да осигура употребу адекватних медија и технологија који одговарају природи програма, као и одговарајућу обуку и стручну подршку за наставнике и сараднике.

Наставно – научно веће именује руководиоца студијског програма који се реализује на даљину.

Наставно – научно веће именује чланове стручног тима за обуку наставника за реализацију студија на даљину.

Члан 128.

Високошколска установа доноси Правилник о извођењу студија на даљину, у којем су дефинисани сви елементи ко јима се гарантује одговарајући ниво квалитета кроз:

- а. поштовање одговарајућих радних стандарда и то преваходно у области образовање (организација рада и методички аспект студија), као и у области информационе технологије (е- учење).
- б. контролу квалитета од стране надлежних,
- в. континуирано унапређење квалитета студија, као и
- г. систематизовано радно место у установи за одржавање инфраструктуре система студија на даљину.

XII СТУДЕНТИ

1. Упис

Члан 129.

Право на високо образовање имају сва лица са положеном општом, стручном или уметничком матуром, у складу са законима којима се уређују питања високог и средњег образовања.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме академских студија који изводи Факултет може се уписати кандидат који испуни услове утврђене законом, овим правилником и општим актима Факултета и универзитета.

Право уписа има лице које се пријави на јавни конкурс и које на начин и по критеријумима утврђеним овим правилником оствари довољан број бодова и заузме место на ранг листи у оквиру броја студената утврђеног у дозволи за рад.

Члан 130.

Право уписа има и лице које је претходно образовање или део образовања окончало у иностранству под условом да му се стечена страна школска односно високошколска исправа призна у складу са законом и општим актом Факултета.

Уколико поступак за признање стране школске односно високошколске исправе лица из претходног става овог члана не буде окончан пре истека рока за подношење пријаве на конкурс, наведеном лицу може бити одобрен условни упис на акредитовани студијски програм.

Условни упис из претходног става овог члана траје до окончања поступка признавања стране школске односно високошколске исправе.

Уколико захтев за признавање стране школске односно високошколске исправе не буде позитивно решен по лице које је поднело захтев, сматраће се да условни упис није ни спроведен.

Школске, односно високошколске исправе из Републике Српске не подлежу поступку признавања, осим када се ради о завршеном програму међународне матуре.

Члан 131.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин.

Лице се се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје српски језик односно језик на коме се изводи настава.

Проверу знања српског језика страног држављанина врше надлежни институти или факултети који издају уверење о познавању српског језика.

2. Конкурс

Члан 132.

Факултет и Универзитет расписују заједнички конкурс (у даљем тексту: конкурс) за упис на студије које се организују на Факултету.

Конкурс из става 1. овог члана садржи: број студената за одређени студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, цену школарине и др.

Конкурс се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета и Универзитета и у неким од средстава јавног информисања, најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Заинтересована лица за упис на Факултет подnose пријаву за учешће на конкурсy са потребном траженом документацијом.

3. Број студената

Члан 133.

Универзитет утврђује број студената који се уписују на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана врши се на предлог Већа Факултета, у складу са Статутом Универзитета.

4. Рангирање и упис кандидата

Основне академске студије

Члан 134.

Високошколска установа врши упис на студије у складу са законом, уз вредновање опште, стручне и уметничке матуре.

Високошколска установа својим општим актом утврђује који се испити са опште, стручне и уметничке матуре вреднују приликом уписа на студије и утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Високошколска установа сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима, резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом високошколске установе.

Факултет уписује под условима из ст. 1. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Члан 135.

На основу положене опште матуре, ученик може да се упише на Факултет без полагања испита за проверу знања (пријемног испита), осим теста за проверу склоности и способности.

На основу положене стручне матуре из научно – стручних области у оквиру којих се реализују студијски програми основних академских студија Факултета ученик може да се упише на студије Факултета, без полагања теста за проверу знања, осим теста за проверу склоности и способности.

На основу положене стручне, односно уметничке матуре ученик може да се упише на студије Факултета изван научне, стручне или уметничке области области у којој је стекао средње образовање, уз полагање одређених предмета опште матуре, које утврди Универзитет уместо теста за проверу знања.

Члан 136.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, на акредитоване студијске програме основних академских студија које организује Факултет могу се уписати кандидати са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању, који су положили Тест за проверу склоности и способности и заузели место на ранг листи у оквиру броја студената утврђеног у дозволи за рад.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, максималан број бодова из става 1. овог члана износи 100 бодова и рачуна се по следећем обрасцу:

- Општи успех у претходном школовању (до 40 бодова) + тест за проверу склоности и способности (до 60 бодова) = 100 бодова

Ближи услови уписа на студијске програме основних академских студија уређени су Правилником о упису.

Мастер академске студије

Члан 137.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме мастер академских студија које организује Факултет може се уписати лице које је завршило основне академске студије у четворогодишњем трајању (обим 240 ЕСПБ) које је положило теста склоности и способности и заузело место на ранг листи у оквиру броја студената утврђеног у дозволи за рад.

Кандидати који су на основним студијама остварили просек мањи од 8,00 обавезни су да положе класификациони испит.

Кандидати који су основне академске студије завршили на студијском програму који припада другој научној области у оквиру образовно-научног поља техничко – технолошких наука односно природно - математичких наука у обавези су да положе диференцијални испит.

Члан 138.

Редослед кандидата за упис на студије другог степена, утврђује се на основу општег успеха постигнутог у претходном школовању и резултата постигнутог на тесту за проверу способности и сколоности.

Максималан број бодова које кандидат може стећи при упису на мастер академске студије износи 100 бодова и рачуна се по следећем обрасцу:

- Општи успех у претходном школовању (до 40 бодова) + тест склоности и способности (до 60 бодова) = 100 бодова

Ближи услови уписа на студијске програме мастер академских студија уређени су Правилником о упису.

Докторске академске студије

Члан 139.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме докторских академских студија које организује Факултет може се уписати лице које је испунило услове за упис предвиђене Правилником о докторским академским студијама, које је показало склоност ка научном раду и које је заузело место на ранг листи у оквиру броја студената утврђеног у дозволи за рад.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

1. Завршене одговарајуће основне академске и мастер академске студије у укупном трајању од минимално пет година, које у збиру вреде најмање 300 ЕСПБ и просечну оцену на основним академским студијама најмање 8,00 (осам) и мастер академским студијама најмање 8,00 (осам);
2. Завршене одговарајуће студије у трајању од најмање пет година по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању вредноване са најмање 300 ЕСПБ и просечном минималном оценом најмање 8,00 (осам).
3. Стечен академски назив магистра наука из одговарајуће области.

Студент који је претходне степене студије окончао са просечном оценом нижом од 8 (осам), у обавези је да, у току студија, положи диференцијалне и класификационе испите у складу са решењем о упису на Факултет.

Члан 140.

Редослед кандидата за упис на студије трећег степена, утврђује се на основу следећих мерила: 1) општег успеха постигнутог у претходном школовању (основне и мастер академске студије), 2) остварених научних резултата у периоду до уписа, 3) провере знања, склоности и способности и 4) провере знања страног језика.

Ближи услови уписа на студијске програме докторских академских студија уређени су Правилником о докторским академским студијама.

Право на упис без полагања теста за проверу склоности и способности

Члан 141.

На основне академске студије Факултета може се без полагања теста за проверу склоности и способности уписати под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним Правилником о упису:

1. студент који је похађао акредитовани студијски програм академских студија на другој високошколској установи;
2. студент Факултета који је уписан на један студијски програм, може уписати други студијски програм у оквиру Факултета;
3. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, односно високо образовање стечено по одредбама закона које су важиле пре доношења Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);
4. студент коме је престао статус студента у складу са одредбама Закона о високом образовању.

На мастер и докторске академске студије Факултета могу се без полагања теста за проверу склоности и способности уписати студенти у складу са ставом 1., тачка 1., 2 и 4. овог члана.

Студенти из става 1. и 2. овог члана не убрајају се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Члан 142.

Услови уписа на акредитоване студијске програме првог, другог и трећег степена студија који се изводе у оквиру Факултета, поступак уписа на акредитоване студијске програме,

садржај и начин полагања теста за проверу склоности и способности, мерила за рангирање кандидата за упис, ближи услови и начин уписа без полагања теста за проверу склоности и способности и уписа лица којем је престао статус студента; поступак остваривања права студента са инвалидитетом да полаже тест за проверу склоности и способности на начин прилагођен његовим потребама; начин остваривања права на приговор кандидата на остварени број бодова на тесту за проверу склоности и способности односно на ранг листу кандидата пријављених за упис; друга питања од значаја за упис уређена су Правилником о упису и Правилником о докторским академским студијама.

5. Правила студија

5.1. Основне академске студије

Члан 143.

Факултет остварује делатност високог образовања кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма првог и другог и трећег степена за стицање високог образовања.

Студије првог степена су:

Основне академске студије, обим 240 ЕСПБ бодова, трајање: четири школске године, осам семестара.

- Инжењерски менаџмент
- Информациони системи

Члан 144.

Лице које се упише на студијске програме из претходног члана, стиче статус студента основних академских студија.

Основне академске студије Факултета трају 4 године (8 семестара), обим студија 240 ЕСПБ.

Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.

Уговором о школарини за студирање регулишу се међусобна права и обавезе студента и Факултета.

Члан 145.

Студијским програмом прописују се обавезни предмети за сваку од година студија.

Студент се опредељује, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ у складу са студијским програмом.

Студент уписује наредну годину студија када оствари број ЕСПБ који је предвиђен Законом о високом образовању односно Правилником о упису.

Правила студија ближе се уређују Правилником о организацији и правилима студија.

Завршни (дипломски) рад – основне студије

Члан 146.

Студијским програмом основних академских студија предвиђено је да се, након полагања преосталих испита предвиђених наставним планом и програмом, приступа полагању испита из следећих наставних предмета: Истраживања садржана у завршном раду, Завршни рад – израда и одбрана.

Завршни рад представља самосталан стручни рад студента, презентира у писаној форми, у коме студент под вођством наставника – ментора обрађује изабрану тему.

Испит из наставног предмета Завршни рад – израда и одбрана полаже се пред комисијом.

Одбрана завршног рада је јавна. Одбрана завршног рада се снима, о чему Председник комисије обавештава кандидата и присутну публику.

Факултет, у складу са законом, важећим стандардима и нормативним актима Факултета, чува снимак одбране завршног рада у Архиви Факултета и настоји да спречи сваку злоупотребу истог.

Поступак пријављивања, израде и начин полагања испита из завршног рада регулисан је Процедурама за пријаву и одбрану и техничким стандардима израде завршних (дипломских и мастер) радова.

5.2. Мастер академске студије

Члан 147.

Студијски програми мастер академских студија Факултета су:

- Инжењерски менаџмент у производњи
- Информациони системи и технологије
- Инжењерство заштите животне средине

Члан 148.

Лице које се упише на студијске програме из претходног члана, стиче статус студента мастер академских студија.

Мастер академске студије Факултета трају 1 годину (2 семестра), обим студија 60 ЕСПБ.

Завршни (мастер) рад на мастер студијама

Члан 149.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђено је да се, након полагања преосталих испита предвиђених наставним планом и програмом, приступа полагању испита из следећих наставних предмета: Студијски истраживачки рад на теоријским основама мастер рада, Мастер рад – израда и одбрана.

Мастер рад је резултат самосталног научног рада студента који је утемељен на научном истраживању и који даје допринос новим научним сазнањима.

Члан 150.

Одбрана мастер рада је јавна.

Испит из наставног предмета Мастер рад – израда и одбрана полаже се пред комисијом.

Одбрана мастер рада се снима, о чему Председник комисије обавештава кандидата и присутну публику.

Факултет, у складу са законом, важећим стандардима и нормативним актима Факултета, чува снимак одбране мастер рада у Архиви Факултета и настоји да спречи сваку злоупотребу истога.

Поступак пријављивања, израде и начин полагања испита из наставног предмета Мастер рад – израда и одбрана регулисан је Процедурама за пријаву и одбрану и техничким стандардима израде завршних (дипломских и мастер) радова.

а. Докторске академске студије

Члан 151.

Студијски програми докторских академских студија су:

- Инжењерски менаџмент
- Рачунарство

Члан 152.

Лице које се упише на студијске програме из претходног члана, стиче статус студента докторских академских студија.

Докторске академске студије трају 3 године (6 семестара), обим студија 180 ЕСПБ.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те изработом и јавном одбраном докторске дисертације.

Докторска дисертација

Члан 153.

Докторска дисертација (у даљем тексту: Дисертација) представља резултат оригиналног научног рада докторанта у одговарајућој области којим се дају нови доприноси у развоју науке.

Члан 154.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници установе и у штампаном облику у библиотеци установе, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Члан 155.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Одбрана докторске дисертације рада се снима, о чему Председник комисије обавештава кандидата и присутну публику.

Факултет, у складу са законом, важећим стандардима и нормативним актима Факултета, чува снимак одбране докторске дисертације у Архиви Факултета и настоји да спречи сваку злоупотребу истог.

Ток одбране је утврђен Правилником о оцени докторске дисертације.

Члан 156.

Студент који заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком области.

Ближи услови за израду и поступак пријаве и одбране докторске дисертације, регулишу се Правилником о оцени докторске дисертације.

Члан 157.

Факултет је дужан да докторску дисертацију, у писаној и електронској форми, чува у складу са законом и важећим стандардима, и да спречи сваку злоупотребу у складу са прописима и интерним актима Факултета.

Докторска дисертација ће се налазити у Библиотеци факултета, а ако је одбрањена на Факултету и у дигиталном репозиторијуму.

Универзитет је дужан да установи дигитални репозиторијум у ком се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учине јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране тезе достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Право је Факултета, на основу одлуке надлежног органа, декана Факултета односно другог органа Факултета да, од сваког наставника који има титулу доктора наука, независно да ли је у радном односу или радно ангажован, тражи да достави докторску дисертацију у штампаном облику и електронској форми.

Право је Факултета да врши проверу валидности докторске дисертације и докумената који су битни за заснивање радног односа, наставника и других запослених на Факултету, на захтев надлежног органа, другог правног или физичког лица, односно у свим оправданим случајевима.

Почасни докторат

Члан 158.

Веће Факултета може покренути иницијативу за доделу почасног доктората Универзитета, лицу које је својим делима унапредило научну мисао, и лицу које је нарочито заслужило за напредак науке, технике, технологије и уметности и развој Универзитета.

Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

Почасни докторат се може доделити и страном држављанину.

5.4. План извођења наставе

Члан 159.

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета, за сваки студијски програм појединачно.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, колоквијуми, вежбе, консултације, пракса, провера знања и друго);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- препоручена литература и други извори за сваки испит предвиђен студијским програмом;
- остале чињенице за уредно извођење наставе.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у сваком семестру и доступан је јавности путем објављивања на ел. платформи (Е-индекс) Факултета и интернет страници Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

5.5. Испити

Члан 160.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева, у складу са акредитацијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођеним његовим потребама, и складу са општим актом Факултета.

Факултет може, након акредитације студијског програма који се изводи на даљину, страном држављанину који похађа наведени студијски програм одобрити полагање испита посредством електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

5.6. Оцењивање

Члан 161.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Оцену на испиту даје Наставник, односно испитна комисија.

Успех студената на испиту изражава се оценом:

- 10 – десет; (91 - 100 поена)
- 9 – девет; (81 - 90 поена)
- 8 – осам; (71 - 80 поена)
- 7 – седам; (61 - 70 поена)
- 6 – шест; (51 - 60 поена)
- 5 – пет.

Правилником о организацији и правилима студија ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

Члан 162.

Број испитних рокова је шест, а термини одржавања испитних рокова утврђују се одлуком надлежног органа високошколске установе.

Испитни рокови су: 1) јануарски, 2) априлски, 3) јунски, 4) септембарски, 5) октобар I, 6) октобар II.

На захтев студената, у складу са законом, надлежни орган Факултета може одобрити допунски испитни рок.

Приговор

Члан 163.

Студент има право да Декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Студент који је незадовољан бројем поена које је остварио на испиту може поништити позитивну оцену добијену на испиту.

Поступак поништавања позитивне оцене добијене на испиту утврђен је одредбама Правилника о организацији и правилима студија.

6. Права и обавезе студената

Члан 164.

Студент има права и обавезе утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и статутом;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на различитост и заштиту од дискриминације;
11. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета, односно јединице на којој студира.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета;
3. поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

Члан 165.

Студент има право на жалбу, ако сматра да су му угрожена права из става 2. члана 164. Статута или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1–3 става 3. члана 164. Статута.

Жалба се подноси Наставно – научном већу у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Наставно – научно веће одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

7. Мировање права и обавеза студената

Члан 166.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, одржавања трудноће, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте у складу са Законом о спорту, немогућности редовног измиривања школарине за студирање на Факултету и других разлога.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају када му је одобрено да део студија похађа на другом Факултету.

Запослени студент има право на мировање права и обавеза из овог члана због обавеза на послу због којих је принуђен на привремену прекид студија.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести, одсуства и стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

8. Дисциплинска и материјална одговорност студента

Члан 167.

Студент одговара за повреду обавезе, која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Правилником о дисциплинској одговорности Факултета се утврђују лакше и теже повреде обавезе студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

9. Престанак статуса студента

Члан 168.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија. Одлуку о продужетку рока завршетка студија доноси декан.

Студент коме је престао статус може поново стећи статус студента под условом:

- да Факултет има просторне и друге услове да омогући наставак студирања;
- да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У решењу којим се студенту поново признаје статус студента, утврђују се испити као и обавезе у наставку студија.

Студенту се може, на лични захтев, поднетим пре испуњења услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија. Захтев се подноси декану који може продужити рок за завршетак студија:

- ако је студент у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза а то право није користио односно није га искористио у трајању које му је обзиром на околности могло бити одобрено;
- ако је студент у току трајања започео и завршио други акредитовани студијски програм на истом или вишем степену студија, на Универзитету или другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству;
- ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија;
- због других разлога чију оправданост утврђује декан Факултета.

ХШ СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 169.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница научног назива доктор наука испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl.), назив који је стекло лице из става 6. овог члана је master, а назив који је стекло лице из става 7. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи."

Члан 170.

Основне академске студије:

Студент који заврши основне академске студије у четворогодишњем трајању обима 240 ЕСПБ – студијски програм „Инжењерски менаџмент“ стиче стручни назив дипломирани инжењер менаџмента;

Студент који заврши основне академске студије у четворогодишњем трајању обима 240 ЕСПБ – студијски програм „Информациони системи“ стиче стручни назив дипломирани информатичар;

Члан 171.

Мастер академске студије:

Студент који заврши мастер академске студије у једногодишњем трајању обима 60 ЕСПБ – студијски програм „Инжењерски менаџмент у производњи“ стиче академски назив мастер инжењер менаџмента.

Студент који заврши мастер академске студије у једногодишњем трајању обима 60 ЕСПБ – студијски програм „Информациони системи и технологије“ стиче академски назив мастер информатичар.

Студент који заврши мастер академске студије у једногодишњем трајању обима 60 ЕСПБ – студијски програм „Инжењерство заштите животне средине“ стиче академски назив мастер инжењер заштите животне средине.

Члан 172.

Докторске академске студије:

Студент који заврши докторске академске студије у трогодишњем трајању обима 180 ЕСПБ – студијски програм „Инжењерски менаџмент“ стиче научни назив доктор наука – индустријско инжењерство / инжењерски менаџмент.

Студент који заврши докторске академске студије у трогодишњем трајању обима 180 ЕСПБ – студијски програм „Рачунарство“ стиче научни назив доктор наука - рачунарство.

XIV ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 173.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим факултетима реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програми сталног усавршавања из ст. 1 овог члана организују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке, уметности и науке ради проширивања и продубљивања стечених знања и успешног рада у пракси.

Програме сталног усавршавања усваја Наставно-научно веће Факултета на предлог одговарајуће катедре.

Члан 174.

Факултет јавним оглашавањем информисе заинтересована лица о времену и начину организовања програма образовања током читавог живота.

Лицу које савлада програм из члана 168. Факултет издаје уверење.

Лице уписано на програм из члана 168. овог статута, нема статус студента у смислу Закона о високом образовању.

XV САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 175.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по ближем поступку прописаном општим актом Факултета, с тим да се у поступку самовредновања разматра и оцена студената.

Самовредновање Факултета и његових студијских програма спроводи се најмање једанпут у три године.

Комисија за контролу квалитета

Члан 176.

Комисија за контролу квалитета има пет чланова, од којих су 3 из реда наставника и сарадника, на предлог декана, 1 из реда ненаставног особља, на предлог декана и 1 представник студената на предлог Студентског парламента.

При избору чланова из реда наставника и сарадника води се рачуна о заступљености наставника и сарадника из кључних научних области за које је Факултет матичан, односно области у којима су студијски програми акредитовани.

Члан 177.

Председник Комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Мандат чланова Комисије представника наставника траје 3 године, а представника сарадника и студената 1 годину.

Чланови Комисије на првој конститутивној седници бирају између себе председника и заменика председника из реда наставног особља.

Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Чланови Комисије из реда наставног и ненаставног особља могу бити разрешени дужности одлуком ННВ на образложен предлог декана.

ННВ Факултета формира Комисију за контролу квалитета, чији је делокруг:

- координација поступака провере квалитета;
- израда плана поступка провере квалитета;
- организација интерне контроле;
- припрема предлога процедуре провере квалитета;
- израда извештаја о самовредновању.

Комисија обавља послове из своје надлежности одржавањем седница које сазива председник.

На позив председника, седници Комисије могу присуствовати без права одлучивања и друга лица, која нису чланови Комисије,уколико је то од значаја за рад Комисије.

О одржаним седницама Комисије сачињава се Записник, који представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету.

Комисија за контролу квалитета докторских студија

Члан 178.

Комисија за контролу квалитета докторских студија одговорна је за контролу квалитета студијских програма докторских студијаи именује се по једна комисија за сваки студијски програм докторских студија(студијски програм ДАС Инжењерски менаџмент и студијски програм ДАС Рачунарство).

Комисија има пет чланова, од којих су 3 из реда наставног особља, на предлог декана, 1 из реда ненаставног особља, на предлог декана и 1 представник студената докторских студија на предлог Студентског парламента.

При избору чланова из реда наставног особља води се рачуна о заступљености наставног особља из кључних научних области за које је Факултет матичан, односно области у којима су студијски програми акредитовани.

Члан 179.

Председник Комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Мандат чланова Комисије представника наставног особља траје 3 године, а представника студената 1 годину.

Чланови Комисије на првој конститутивној седници бирају између себе председника и заменика председникаиз реда наставног особља.

Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Чланови Комисије из реда наставног и ненаставног особља могу бити разрешени дужности одлуком ННВ на образложен предлог декана.

ННВ Факултета формира Комисију за контролу квалитета, чији је делокруг:

- координација поступака провере квалитета;
- израда плана поступка провере квалитета;
- организација интерне контроле;

- припрема предлога процедуре провере квалитета;
- израда извештаја о самовредновању.

Комисија обавља послове из своје надлежности одржавањем седница које сазива председник.

На позив председника, седници Комисије могу присуствовати без права одлучивања и друга лица, која нису чланови Комисије, уколико је то од значаја за рад Комисије.

О одржаним седницама Комисије сачињава се Записник, који представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету.

Савет докторских студија

Члан 180.

Савет докторских студија усмерава и надзире рад Комисије за контролу квалитета студијског програма ДАС Инжењерски менаџмент и Комисије за контролу квалитета студијског програма ДАС Рачунарство у циљу сталног унапређења и подизања квалитета докторских академских студија и предузима све неопходне активности како би се докторске академске студије правилно одвијале.

Савет докторских студија Факултета чине: 1. председник Савета докторских студија Факултета, 2. заменик председника Савета, 3. продекан за наставу и науку 4. наставник - представник универзитета из земље чланице Европске уније из редова наставника који имају право да буду ментори 5. један представник студената докторских студија.

Председника и заменика Савета докторских студија Факултета бира Наставно – научно веће Факултета, из редова наставника који имају право да буду ментори.

Наставник - представник универзитета из земље чланице Европске уније са којим Факултет остварује универзитетску сарадњу бира се из редова наставника који имају право да буду ментори.

Представник студената докторских студија бира се из редова студената који похађају другу или трећу годину докторских академских студија одговарајућег студијског програма.

Комисија за обезбеђење квалитета

Члан 181.

Комисија за обезбеђење квалитета има 5 чланова, од којих су 3 из реда наставника и сарадника, 1 из реда ненаставног особља и 1 представника студената. При избору чланова

из реда наставника и сарадника води се рачуна о заступљености наставника и сарадника из кључних научних области за које је Факултет матичан, односно области у којима су студијски програми акредитовани.

Мандат чланова Комисије представника наставника траје 3 године, а представника сарадника и студената 1 годину.

Чланови Комисије на првој конститутивној седници бирају између себе председника и заменика председника из реда наставног особља.

Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Чланови Комисије из реда наставног и ненаставног особља могу бити разрешени дужности одлуком ННВ на образложен предлог декана.

Председник комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Члан 182.

Комисија за обезбеђење квалитета се бави следећим пословима:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима,
- стара се о унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- разматра извештај о самовредновању на предлог Лица задуженог за квалитет,
- усваја корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет,
- на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета,
- припрема предлоге за измену и допуну овог Правилника,
- обавља и друге послове из своје надлежности.

Комисија обавља послове из своје надлежности одржавањем седница које сазива председник.

На позив председника седници Комисије могу присуствовати без права одлучивања и друга лица, која нису чланови Комисије, уколико је то од значаја за рад Комисије.

О одржаним седницама Комисије сачињава се Записник, који представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету.

Лице одговорно за квалитет

Члан 183.

ННВ Факултета именује Лице одговорно за квалитет.

Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентирају декану Факултета, Комисији за обезбеђење квалитета, ННВ и Савету Факултета, у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања.

Он је одговоран да се резултати објаве на сајту Факултета, огласној табли, публикацији, такође у зависности од врсте процеса чији се квалитет оцењује.

Лице задужено за квалитет на Факултету одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Осигурање квалитета

Члан 184.

Факултет је усвојио и реализује стратегију обезбеђења квалитета у своме раду у установи. Стратегија је јасно и подробно формулисана, обезбеђује квалитет наставног процеса, управљање високошколском установом, ненаставним активностима као и условима рада и студирања, доступна је јавности.

Одговорно лице за контролу примене стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је Декан Факултета.

XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденција

Члан 185.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Високошколске установе воде и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Подаци уписани у евиденцију високошколске установе достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са овим законом.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 186.

Подаци о студентима које високошколска установа води у евиденцији из члана 194. став 1. представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља високошколска установа путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

Члан 187.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

Високошколска установа, сходно одредбама из ст. 1. и 2. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Члан 188.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Члан 189.

Руководилац подацима о личности из члана 187. и 188. је високошколска установа.

Ажурирање и чување података

Члан 190.

Подаци о личности из евиденција које води високошколска установа чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Јавне исправе

Члан 191.

На основу података из евиденције високошколска установа издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог статута јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Члан 192.

Високошколска установа издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

На захтев студента самостална високошколска установа издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом самосталне високошколске установе.

Диплома се оверава сувим жигом самосталне високошколске установе.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплома и додатак дипломи

Члан 193.

Диплому и додатак дипломи на универзитету потписују ректор и декан факултета у саставу универзитета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 194.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Члан 195.

Самостална високошколска установа поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) члана 194. Статута.

Самостална високошколска установа поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Самостална високошколска установа поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Самостална високошколска установа поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Члан 196.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) члана 194. Статута.

Ако самостална високошколска установа не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) члана 194., министар јој издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако самостална високошколска установа у остављеном року из става 1. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) овог члана 194 министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико комисија из става 3. овог члана утврди да је Факултет омогућио упис на студије првог, другог или трећег степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 4) члана 194. Статута, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

Издавање нове јавне исправе

Члан 197.

Високошколска установа издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 198.

У случају кад су евиденција из члана 194. овог статута и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје високошколска установа може основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште високошколске установе поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје високошколска установа на којој је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје високошколска установа

XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 199.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ – до 27. априла 1992.године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици.

Члан 200.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, компетенције стечене завршетком студијског програма, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши стручни орган Универзитета којем је поднет захтев за академско признавање.

Вредновање страног студијског програма ради запошљавања врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту: ЕНИЦ/НАРИЦ центар), као унутрашња организациона јединица Министарства.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве признавања стране високошколске исправе када је страна високошколска исправа стечена завршавањем истог студијског програма.

Информације о чињеницама из става 1. овог члана даје ЕНИЦ/НАРИЦ центар.

У поступку вредновања ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству, информације о самосталној високошколској установи и систему образовања даје ЕНИЦ / НАРИЦ центар.

Члан 201.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (у даљем тексту: академско признавање) врши стручни орган самосталне високошколске установе, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређених студијски програм.

Критеријуми за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услове за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописује Универзитет својим општим актом, а терет доказивања постојања суштинске разлике сноси надлежни орган.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана, доноси стручни орган Универзитета у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. Овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Члан 202.

Орган надлежан за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима.

Евиденција из става 1. Овог члана води се у електронској и писменој форми и обухвата: презиме и име једног родитеља, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и ниво студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

XVIII ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 203.

Студенти, као и запослени на Факултету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Факултету, као и о остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.

Декан Факултет обавештава запослене о свом раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним програмима и плановима Факултета.

Члан 204.

Факултет о свом раду информише студенте, запослене и јавност путем: електронске платформе (Е-индекс), огласне табле, сајта, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

XIX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 205.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком органа Факултета чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и пословном, научном и истраживачком угледу.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Члан 206.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету;
- који се односе на послове Факултета;
- који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
- друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересу Факултета.

Члан 207.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.

Члан 208.

Пословну тајну Декан Факултета, односно лице које он овласти, може саопштити овлашћеном лицу.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог на Факултету који одговара за њихово чување.

Члан 209.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- члановима Савета Факултета, на седницама Савета уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја.

XX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 210.

Све активности Факултета, његово пословање и управљање обављају се тако да је животна средина потпуно заштићена. Активности било ког запосленог на Факултету, којом би се доводило у питање очување животне средине представља тежу повреду радног односа.

XXI ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 211.

Унутрашњи односи на Факултету и права, обавезе и одговорности запослених на Факултету уређују се општим актима у складу са законским прописима.

Факултет има Статут и друге опште акте.

Други општи акти су:

- правилници;
- пословници;
- одлуке као општи акти.
-

Члан 212.

Статут је основни општи акт Факултета.

Други општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом.

На Статут Факултета Универзитет даје сагласност.

Члан 213.

Статут и други општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 214.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли и Сајту Факултета, а примењиваће се након добијања сагласности Савета Универзитета.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут број: 71-1/21 од 09.03.2021. године који је важио до тада.

Пречишћени текст Статута усклађен са одредбама Закона о високом образовању (Сл. гласник 88/2017) усвојен је дана 16.10.2017. године, број: 214-1/17.

У погледу Статута број: 214-1/17 од 16.10.2017. године, вршене су измене и допуне Одлукама број: 295/18 од 25.09.2018. године, број: 227/20 од 01.10.2020. године, 71/21 од 09.03.2021. године и број: 259-2/21 од 19.10.2021. године.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут број: 71/21 од 09.03.2021. године године који је важио до тада.



Председник Савета Факултета

Јадранка Радосављевић